

**План работы**  
краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания  
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Ленинский» по  
противодействию коррупции 2023 год.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.	Разработка и утверждение плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2023 г.	1 квартал 2023	Соколова А.А. Погорелова Ж.Г.
2.	Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	1 квартал 2023	Авсиевич Н.М.
3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Погорелова Ж.Г.
4.	Ведение и своевременная корректировка на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»	В течение года	Авсиевич Н.М.
5.	Внесение изменений в планы противодействия коррупции учреждения на 2023 год по мере изменения действующего законодательства противодействия коррупции	В течение года	Погорелова Ж.Г.
6.	Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов по вопросам, относящимся компетенции учреждения: совершенствование положений учреждения, положения о структурных подразделениях, Устава, должностных инструкций сотрудников.	В течение года	Соколова А.А. Погорелова Ж.Г.
7.	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	До 25 марта 2023 года	Соколова А.А.
<b>Меры, направленных на предупреждение коррупции при использовании финансов и муниципального имущества</b>			
8.	Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств.	В течение года	Соколова А.А. Кокорина И.В. Языков В.И.
9.	Обеспечение целевого и эффективного использования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности.	В течение года	Соколова А.А. Кокорина И.В. Языков В.И.
10.	Утверждение, размещение информации о работе «телефона доверия», о деятельности учреждения, иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан и других, специально отведенных местах учреждения.	По мере необходимости	Авсиевич Н.М.
11.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	В течение года	Соколова А.А. Погорелова Ж.Г.

12.	Контроль за исполнением контрактов и гражданско-правовых договоров, заключенных по итогам размещения заказа, и за внесением в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сведений об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения контракта, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми контракты расторгнуты по решению суда.	По мере выявления	Соколова А.А. Кокорина И.В. Языков В.И.
13.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Соколова А.А. Кокорина И.В. Языков В.И. Соловьев Е.С.
14.	Контроль за осуществлением деятельности учреждения по договорам на оказание социальных и платных дополнительных услуг.	В течение года	Соколова А.А. Кокорина И.В. Языков В.И.
15.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на планерных заседаниях в отделениях.	В течение года	Руководители структурных подразделений Погорелова Ж.Г.
16.	Контроль за целевым использованием оборудования и помещений, находящихся в собственности учреждения.	В течение года	Соколова А.А. Кокорина И.В. Языков В.И.
17.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.	В течение года	Соколова А.А. Кокорина И.В. Языков В.И.
18.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	В течение года	Соколова А.А. Кокорина И.В. Языков В.И.
19.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.	В течение года	Члены комиссии Руководители структурных подразделений.
20.	Предоставление информации о деятельности учреждения по устным, письменным и полученным по каналам связи запросам физических и юридических лиц	В сроки установленные действующим законодательством	Кокорина И.В. Погорелова Ж.Г. Языков В.И.
	Контроль при осуществлении заключении договоров, контрактов с поставщиками товаров (работ, услуг) являющимися близкими родственниками	Постоянно	Погорелова Ж.Г. Языков В.И.
<b>Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>			
21.	Организация участия ответственных специалистов, в конференциях, семинарах, слушаниях по вопросам противодействия коррупции.	В течение года, при поступлении приглашения	Языков В.И. Погорелова Ж.Г.
	Контроль за исполнением должностных инструкций сотрудников учреждения, минимизации обращений	В течение года	Соколова А.А. Погорелова Ж.Г.

22.	граждан по качеству оказания социальных услуг.		
23.	Совершенствование контроля при отборе кандидатов при поступлении на работу в учреждение, соответственно опыта и квалификации.	В течение года	Соколова А.А. Языков В.И. Специалист по кадрам
24.	Анализ исполнения должностных обязанностей лиц, занимающих руководящие должности, непосредственно координирующих работу по оказанию социальных услуг, с целью выявления и пресечения нарушений.	В течение года	Соколова А.А. Языков В.И. Погорелова Ж.Г.
25.	Плановые и внеплановые корректировки должностных инструкций в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», ознакомление сотрудников учреждения с изменениями, вносимыми в должностные инструкции.	В течение года	Погорелова Ж.Г. Специалист по кадрам
	Контроль за исполнением должностных инструкций сотрудников учреждения, минимизации обращений противодействия коррупции	В течение года	Соколова А.А. Погорелова Ж.Г.
<b>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников</b>			
26.	Организация и проведение индивидуальной разъяснительной работы по соблюдению сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения»	В течение года	Специалист по кадрам
27.	Организация проведения обучения вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	В течение года	Погорелова Ж.Г. Специалист по кадрам
28.	Ознакомление сотрудников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, планом противодействия коррупции на 2023 год	В течение года	Специалист по кадрам
29.	Плановые и внеплановые посещения получателей социальных услуг с целью проверки исполнения должностных обязанностей заведующими отделениями, специалистами по социальной работе, социальными работниками	В течение года	Кокорина И.В. Языков В.И.
30.	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения	По мере необходимости	Погорелова Ж.Г.
<b>Меры по совершенствованию деятельности ЦСО в целях предупреждения коррупции</b>			
31.	Организация приема обращений получателей социальных услуг учреждения о наличии информации о фактах коррупции	В течение года	Соколова А.А. Погорелова Ж.Г.
32.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении	В день поступления обращения	Соколова А.А. Погорелова Ж.Г.
33.	Рассмотрение обращений граждан в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и выявление содержащейся в них информации о	В течение года	Соколова А.А. Языков В.И. Кокорина И.В. Погорелова Ж.Г.

	признаках коррупции в действиях сотрудников.		
34.	Проведение служебных проверок по фактам нарушения действующего законодательства при социальном обслуживании при обращении граждан, с привлечением виновных лиц к ответственности в рамках действующего законодательства.	По мере выявления коррупционных фактов	Соколова А.А. Погорелова Ж.Г. Языков В.И.
35.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является работники учреждения, и принятия предусмотренным законодательством мер по предотвращению урегулированию конфликта интересов	По мере выявления коррупционных проступков	Соколова А.А. Погорелова Ж.Г. Языков В.И.
36.	Применение к лицам, нарушившим требования об урегулировании конфликта интересов, мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	По мере выявления коррупционных проступков	Соколова А.А. Погорелова Ж.Г. Языков В.И.
37.	Оперативное информирование специалистов о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах	По мере выявления коррупционных проступков	Погорелова Ж.Г.
38.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь 2023	Погорелова Ж.Г. Авсиевич Н.М.
39.	Проведение анализа результатов обращений правоохранительных органов, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявления нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	В течение года	Соколова А.А. Погорелова Ж.Г.
40.	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения, обеспечения соблюдения работниками учреждения правил ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения	В течение года	Языков В.И. Погорелова Ж.Г.
41.	Осуществление комплекса дополнительных мер по антикоррупционной политике с внесением изменений в план при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений	По мере выявления коррупционных проступков	Соколова А.А. Погорелова Ж.Г.

Директор



А.А. Соколова

**План работы**  
краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания  
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Ленинский» по  
противодействию коррупции 2024 год.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.	Разработка и утверждение плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2024 г.	1 квартал 2024	Соколова А.А. Галактионова В.А.
2.	Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	1 квартал 2024	Авсиевич Н.М.
3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Галактионова В.А.
4.	Ведение и своевременная корректировка на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»	В течение года	Авсиевич Н.М.
5.	Внесение изменений в планы противодействия коррупции учреждения на 2024 год по мере изменения действующего законодательства противодействия коррупции	В течение года	Галактионова В.А.
6.	Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов по вопросам, относящимся компетенции учреждения: совершенствование положений учреждения, положения о структурных подразделениях, Устава, должностных инструкций сотрудников.	В течение года	Соколова А.А. Галактионова В.А.
7.	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	До 25 марта 2024 года	Соколова А.А.
<b>Меры, направленных на предупреждение коррупции при использовании финансов и муниципального имущества</b>			
8.	Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств.	В течение года	Соколова А.А. Языков В.И.
9.	Обеспечение целевого и эффективного использования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности.	В течение года	Соколова А.А. Языков В.И.
10.	Утверждение, размещение информации о работе «телефона доверия», о деятельности учреждения, иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан и других, специально отведенных местах учреждения.	По мере необходимости	Авсиевич Н.М.
11.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	В течение года	Соколова А.А. Галактионова В.А.

12.	Контроль за исполнением контрактов и гражданско-правовых договоров, заключенных по итогам размещения заказа, и за внесением в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сведений об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения контракта, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми контракты расторгнуты по решению суда.	По мере выявления	Соколова А.А. Языков В.И.
13.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Соколова А.А. Языков В.И. Соловьев Е.С.
14.	Контроль за осуществлением деятельности учреждения по договорам на оказание социальных и платных дополнительных услуг.	В течение года	Соколова А.А. Языков В.И.
15.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на планерных заседаниях в отделениях.	В течение года	Руководители структурных подразделений Галактионова В.А.
16.	Контроль за целевым использованием оборудования и помещений, находящихся в собственности учреждения.	В течение года	Соколова А.А. Языков В.И.
17.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.	В течение года	Соколова А.А. Языков В.И.
18.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	В течение года	Соколова А.А. Языков В.И.
19.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.	В течение года	Члены комиссии Руководители структурных подразделений.
20.	Предоставление информации о деятельности учреждения по устным, письменным и полученным по каналам связи запросам физических и юридических лиц	В сроки, установленные действующим законодательством	Галактионова В.А. Языков В.И.
	Контроль при осуществлении заключении договоров, контрактов с поставщиками товаров (работ, услуг) являющимися близкими родственниками	Постоянно	Галактионова В.А. Языков В.И.
<b>Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>			
21.	Организация участия ответственных специалистов, в конференциях, семинарах, слушаниях по вопросам противодействия коррупции.	В течение года, при поступлении приглашения	Языков В.И. Галактионова В.А.
	Контроль за исполнением должностных инструкций сотрудников учреждения, минимизации обращений	В течение года	Соколова А.А. Галактионова

22.	граждан по качеству оказания социальных услуг.		В.А.
23.	Совершенствование контроля при отборе кандидатов при поступлении на работу в учреждение, соответственно опыта и квалификации.	В течение года	Соколова А.А. Языков В.И. Специалист по кадрам
24.	Анализ исполнения должностных обязанностей лиц, занимающих руководящие должности, непосредственно координирующих работу по оказанию социальных услуг, с целью выявления и пресечения нарушений.	В течение года	Соколова А.А. Языков В.И. Галактионова В.А.
25.	Плановые и внеплановые корректировки должностных инструкций в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», ознакомление сотрудников учреждения с изменениями, вносимыми в должностные инструкции.	В течение года	Галактионова В.А. Специалист по кадрам
	Контроль за исполнением должностных инструкций сотрудников учреждения, минимизации обращений противодействия коррупции	В течение года	Соколова А.А. Галактионова В.А.
<b>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников</b>			
26.	Организация и проведение индивидуальной разъяснительной работы по соблюдению сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения»	В течение года	Специалист по кадрам
27.	Организация проведения обучения вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	В течение года	Галактионова В.А. Специалист по кадрам
28.	Ознакомление сотрудников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, планом противодействия коррупции на 2024 год	В течение года	Специалист по кадрам
29.	Плановые и внеплановые посещения получателей социальных услуг с целью проверки исполнения должностных обязанностей заведующими отделениями, специалистами по социальной работе, социальными работниками	В течение года	Языков В.И.
30.	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения	По мере необходимости	Галактионова В.А.
<b>Меры по совершенствованию деятельности ЦСО в целях предупреждения коррупции</b>			
31.	Организация приема обращений получателей социальных услуг учреждения о наличии информации о фактах коррупции	В течение года	Соколова А.А. Галактионова В.А.
32.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении	В день поступления обращения	Соколова А.А. Галактионова В.А.
33.	Рассмотрение обращений граждан в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и выявление содержащейся в них информации о	В течение года	Соколова А.А. Языков В.И. Галактионова В.А.

	признаках коррупции в действиях сотрудников.		
34.	Проведение служебных проверок по фактам нарушения действующего законодательства при социальном обслуживании при обращении граждан, с привлечением виновных лиц к ответственности в рамках действующего законодательства.	По мере выявления коррупционных фактов	Соколова А.А. Галактионова В.А. Языков В.И.
35.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является работники учреждения, и принятия предусмотренным законодательством мер по предотвращению урегулированию конфликта интересов	По мере выявления коррупционных проступков	Соколова А.А. Галактионова В.А. Языков В.И.
36.	Применение к лицам, нарушившим требования об урегулировании конфликта интересов, мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	По мере выявления коррупционных проступков	Соколова А.А. Галактионова В.А. Языков В.И.
37.	Оперативное информирование специалистов о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах	По мере выявления коррупционных проступков	Галактионова В.А.
38.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь 2024	Галактионова В.А. Авсиевич Н.М.
39.	Проведение анализа результатов обращений правоохранительных органов, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявления нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	В течение года	Соколова А.А. Галактионова В.А.
40.	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения, обеспечения соблюдения работниками учреждения правил ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения	В течение года	Языков В.И. Галактионова В.А.
41.	Осуществление комплекса дополнительных мер по антикоррупционной политике с внесением изменений в план при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений	По мере выявления коррупционных проступков	Соколова А.А. Галактионова В.А.

Директор



А.А. Соколова